

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITA' ACQUISIZIONE INFORMAZIONI
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 5 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico	Modulistica reperibile presso segreteria o su sito	<a href="tel:032183131">0321 83131</a> <a href="mailto:noic81400t@istruzione.it">noic81400t@istruzione.it</a>
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Entro 15 gg dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico	Modulistica reperibile presso segreteria o su sito	<a href="tel:032183131">0321 83131</a> <a href="mailto:noic81400t@istruzione.it">noic81400t@istruzione.it</a>
3	ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Tempistica ministeriale	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico	Modulistica reperibile presso segreteria o su sito	<a href="tel:032183131">0321 83131</a> <a href="mailto:noic81400t@istruzione.it">noic81400t@istruzione.it</a>
4	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	10gg. dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente scolastico		<a href="tel:032183131">0321 83131</a> <a href="mailto:noic81400t@istruzione.it">noic81400t@istruzione.it</a>
5	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	prima dell'inizio dell'a.s.	Commissione Interna Formazione classi Ufficio Alunni	Dirigente scolastico		<a href="tel:032183131">0321 83131</a> <a href="mailto:noic81400t@istruzione.it">noic81400t@istruzione.it</a>
6	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	5 gg. dalla protocollazione certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico	Modulistica reperibile presso segreteria o su sito	<a href="tel:032183131">0321 83131</a> <a href="mailto:noic81400t@istruzione.it">noic81400t@istruzione.it</a>
7	DENUNCIA INFORTUNIO ALUNNI	48 ore dall'infortunio se INAIL 30 gg. Assicurazione Scuola	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico	Certificazione medica	<a href="tel:032183131">0321 83131</a> <a href="mailto:noic81400t@istruzione.it">noic81400t@istruzione.it</a>
8	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIUR	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico		<a href="tel:032183131">0321 83131</a> <a href="mailto:noic81400t@istruzione.it">noic81400t@istruzione.it</a>
9	RILASCIO DIPLOMI	Per gli originali a.s. successivo	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico		<a href="tel:032183131">0321 83131</a> <a href="mailto:noic81400t@istruzione.it">noic81400t@istruzione.it</a>
10	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	5 gg. dalla effettuazione dello scrutinio	Ufficio Alunni	Dirigente scolastico		<a href="tel:032183131">0321 83131</a> <a href="mailto:noic81400t@istruzione.it">noic81400t@istruzione.it</a>
11	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 15 ottobre di ogni anno scolastico	DSGA	DSGA		<a href="tel:032183131">0321 83131</a> <a href="mailto:noic81400t@istruzione.it">noic81400t@istruzione.it</a>
12	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	la conferma è disposta entro 5 gg. dalla conclusione del periodo fdi prova, la proroga entro 5 gg. dalla causa della proroga stessa	DSGA	DSGA		<a href="tel:032183131">0321 83131</a> <a href="mailto:noic81400t@istruzione.it">noic81400t@istruzione.it</a>

13	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente Scolastico	Dirigente scolastico		<a href="mailto:0321_83131_noic81400t@istruzione.it">0321 83131 noic81400t@istruzione.it</a>
14	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Inizio a.s.	Dirigente Scolastico	Dirigente scolastico		<a href="mailto:0321_83131_noic81400t@istruzione.it">0321 83131 noic81400t@istruzione.it</a>
15	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 5 gg. dall'approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente scolastico		<a href="mailto:0321_83131_noic81400t@istruzione.it">0321 83131 noic81400t@istruzione.it</a>
16	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 24 ore dall'infortunio	Ufficio personale	Dirigente scolastico		<a href="mailto:0321_83131_noic81400t@istruzione.it">0321 83131 noic81400t@istruzione.it</a>
17	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	DSGA		<a href="mailto:0321_83131_noic81400t@istruzione.it">0321 83131 noic81400t@istruzione.it</a>
18	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 30 gg. dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA		<a href="mailto:0321_83131_noic81400t@istruzione.it">0321 83131 noic81400t@istruzione.it</a>
19	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 30 gg. dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA		<a href="mailto:0321_83131_noic81400t@istruzione.it">0321 83131 noic81400t@istruzione.it</a>
20	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ED ATA	Entro 15 gg. dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA	Modulistica fornita a docenti ed ATA mediante circolare interna	<a href="mailto:0321_83131_noic81400t@istruzione.it">0321 83131 noic81400t@istruzione.it</a>
21	ISTRUZIONE GRADUATORIE I- II-III FASCIA TRIENNALI	Entro scadenza fissata dal MIUR	Ufficio personale	DSGA	Modulistica presente in istanze online	<a href="mailto:0321_83131_noic81400t@istruzione.it">0321 83131 noic81400t@istruzione.it</a>
22	CONCESSIONE A CONGEDI/FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 10 gg. dalla richiesta	Ufficio personale	Dirigente scolastico	Modulistica reperibile presso l'Ufficio personale	<a href="mailto:0321_83131_noic81400t@istruzione.it">0321 83131 noic81400t@istruzione.it</a>
23	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 24 ore	Ufficio personale	DSGA		<a href="mailto:0321_83131_noic81400t@istruzione.it">0321 83131 noic81400t@istruzione.it</a>
24	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 5 gg. dalla richiesta	Ufficio personale	Dirigente scolastico	Modulistica reperibile presso l'Ufficio personale	<a href="mailto:0321_83131_noic81400t@istruzione.it">0321 83131 noic81400t@istruzione.it</a>