

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	<b>Claudia Falzoni</b>
Data di nascita	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Telefono cellulare	[REDACTED]
Indirizzo posta elettronica	[REDACTED]
Indirizzo Pec	[REDACTED]
Incarico attuale	Dirigente scolastico

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Laurea magistrale in Scienze Politiche, conseguita presso Università degli Studi di Pavia, in data 20/02/1989.
  - Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Torino, in data 23/10/1997.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Vincitrice concorso magistrale per l'insegnamento nella Scuola Primaria nel 1991.
- Qualifica conseguita
  - Abilitazione all'insegnamento della classe di concorso A019 (discipline economico-giuridiche), nel 2001 (O.M. 33/2001).
  - Vincitrice di concorso per dirigente scolastico 2019.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Istruttore amministrativo vi livello, presso i Comuni di Robbio (PV) e di Opera (MI) negli anni 1988, 1989, 1990, 1991 per un totale di 18 mesi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Pratica forense da novembre 1997 a novembre 1999, presso tribunale di Vigevano (PV).

**MADRELINGUA** Italiana

**ALTRE LINGUE**

	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Buono	Elementare
• Capacità di scrittura	Buono	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono	Elementare

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

Capacità informatiche basilari.

**ALTRO**

Brevetto di istruttore di nuoto.

Impegno in diverse attività di volontariato.

**ALTRO**

(Partecipazione a convegni,  
seminari, pubblicazioni,  
collaborazioni a riviste, ecc.  
ed ogni altra informazione  
che IL COMPILANTE  
ritiene di dover pubblicare)

Corso di glottodidattica per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria come specialista o specializzato, (150 ore), organizzato dall'Università degli studi Pavia, nel periodo novembre-dicembre 1992.  
Corso "Le parole son fatte di matita", Pavia, da ottobre 1992 a giugno 1993.

Ateliers di conversazione in lingua inglese , Pavia, 11/01/1992 e 31/03/1993, (6 ore).

Corso "Le dinamiche relazionali nel contesto del modulo e nella programmazione ", Valle Lomellina (PV), dal 16/12/1992 al 19/5/1993 (21 ore).

Corso " L'insegnamento delle lingue moderne nella scuola dell'obbligo", Milano.

Borsa di studio per l'insegnamento della lingua inglese, fondi C.E.E., Edimburgo, aprile 1994.

Corso " La scuola in gioco", Mortara (PV), 11/4/1995.

Corso L2, lingua inglese, C.M.217, Gambolò (PV), giugno 1995, 21 ore.

Corso L2, lingua inglese, Mortara (PV), a.s. 1993/94, 16 ore.

Corso L2, lingua inglese, Mortara (PV), settembre 1995, 18 ore.

Corso L2, lingua inglese, Gambolò (PV), marzo-giugno 1996, 38 ore.

Seminario di aggiornamento L2. Lingua inglese, Pavia, giugno 1997, 12 ore.

Corso " Primo soccorso", Robbio, luglio 1997.

Corso di formazione " I segnali dell'ascolto", A.S.L. Pavia, ottobre 1997, 7,30 ore.

Corso prima alfabetizzazione all'utilizzo dello strumento informatico, Robbio (PV), febbraio-giugno 1998, 30 ore.

Corso di alfabetizzazione informatica II livello, Robbio (PV), giugno 1999, 20 ore.

Corso su L.626/96, Robbio (PV), a.s.1998/99, 20 ore.

Corso “Conversazione in inglese IV livello”, Università popolare di Vercelli, a.a. 98/99.

Partecipazione a convegno “Lingue 2000, Internet e Multimedialità”, novembre 1999.

Corso aggiornamento “Scuola-Equitazione”, Pavia, marzo 2000.

Borsa di studio per l’insegnamento della lingua inglese, fondi ENAM, Bray, Dublino, luglio 2002.

Corso aggiornamento “Fondamenti e metodi della valutazione scolastica”, Robbio, 2008, 3 ore.

Corso di aggiornamento “La comunicazione come percorso educativo”, Robbio, marzo 2009, 4 ore.

Corso “I disturbi specifici dell’apprendimento a scuola”, Robbio, aprile 2012, 2 ore.

Corso aggiornamento sicurezza (D.lgs. 81/2008), Robbio, marzo 2014, 14 ore.

Corso aggiornamento “I disturbi dell’attenzione e dell’iperattività”, Robbio, maggio 2015, 4 ore.

Corso aggiornamento “Bes e inclusione scolastica: dalla normativa alla pratica didattica in classe”, Robbio, novembre 2015, 2 ore.

Corso aggiornamento “Utilizzo LIM”, Robbio, dicembre 2016, 1,30 ore.

Corso aggiornamento “personalizzazione dei percorsi di apprendimento e inclusione: quali tecnologie a supporto dei bisogni educativi speciali”, Robbio, maggio 2017.

Corso aggiornamento “Evoluzione digitale: l’ambiente google e le potenzialità del registro elettronico”, Robbio, ottobre 2018, 10 ore.

Corso aggiornamento “Comunicazione aumentativa”, Robbio, gennaio 2019, 3 ore.

Incontro formativo in materia di privacy (D.lgs. 196/2003), novembre 2019, 2 ore.

Corso di formazione “Modulo 2- We school” PNSD #28, Robbio, a.s. 2019/20, 4 ore.

Corso di formazione “Modulo -2 :Skype” PNSD#28, Robbio, a.s.2019/20, 3 ore.

Corso di formazione “Modulo 1- Argo” PSDN#28, a.s.2019/20, 3 ore.

Corso “Gestione attività scolastiche in condizione emergenza Covid-19”, Robbio, giugno 2019.

Corso “La didattica a distanza con Did up per la scuola dell’infanzia, le potenzialità della G.Suite for Education e supporto tecnologico”, Robbio, novembre 2020, 4 ore.

Corso di Formazione obbligatoria dei docenti con alunni con disabilità, piattaforma SOFIA, 2021, 25 ore.

Corso aggiornamento sicurezza (D.lgs.81/2008 e smi, Accordo Stato regioni 21/12/2021 rep.221), Robbio, maggio 2023, 6 ore.

Robbio, 28/08/2023

Claudia Falzoni