



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GUIDO DA BIANDRATE “**

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65

cod. fisc. 80014690038 - tel. 0321/83131

email: [noic81400t@istruzione.it](mailto:noic81400t@istruzione.it) - email pec: [noic81400t@pec.istruzione.it](mailto:noic81400t@pec.istruzione.it)

site web: [www.icbiandrate.edu.it](http://www.icbiandrate.edu.it)

**Oggetto: Avviso di selezione del personale per la partecipazione del personale scolastico a mobilità individuali Erasmus+ School nell'ambito del Consorzio dell'USR Piemonte**

- Viste** le circolari dell'USR Piemonte prot. nn. 392 e 393 del 10 gennaio 2025 relative all'adesione o alla riconferma dell'adesione all'Accreditamento Consorzio USR Piemonte a.s. 2025/2026;
- Visto** la domanda di partecipazione presentata dall'Istituto all'USR Piemonte e successivamente allegato alla richiesta di finanziamento del progetto;
- Preso atto** della possibilità di beneficiare di esperienze di mobilità del personale scolastico in Paesi aderenti al programma, condizionata alla disponibilità di fondi assegnati per la singola annualità;
- Ritenuto** di dover procedere alla selezione e alla conseguente redazione di graduatorie relative al personale scolastico interessato alle esperienze di mobilità nell'ambito del Consorzio dell'USR Piemonte;

**EMANA**

il presente Avviso di selezione finalizzato alla redazione delle graduatorie del personale interessato alla partecipazione ad esperienze di mobilità nell'ambito del progetto di cui l'USR Piemonte è capofila di consorzio.

**Art. 1 – Obiettivi del bando e obiettivi della progettazione**

Il presente bando è finalizzato alla costituzione di una graduatoria del personale docente selezionato per partecipare a mobilità internazionali nell'ambito del progetto Erasmus+, grazie all'accreditamento ottenuto dal Consorzio coordinato dall'USR Piemonte nel settore scuola. La graduatoria sarà utilizzata per la selezione dei partecipanti a iniziative formative che verranno proposte periodicamente dall'USR durante il periodo di validità dell'accreditamento.

Le mobilità internazionali sono finalizzate allo sviluppo professionale dei docenti, al miglioramento delle competenze linguistiche, metodologiche e interculturali, e alla diffusione di buone pratiche.

In particolare, gli obiettivi del consorzio USR nel settore scuola sono:

1. incoraggiare la mobilità transnazionale per lo sviluppo professionale continuo dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado; incrementare la progettazione europea, Erasmus Plus, per promuovere e sostenere il processo di internazionalizzazione degli istituti scolastici;
2. aumentare le opportunità di scambio e di confronto con realtà scolastiche europee su esperienze di cittadinanza attiva per rafforzare il senso di appartenenza alla comunità e favorire l'integrazione attraverso il dialogo interculturale e la valorizzazione delle diversità;

3. implementare pratiche didattiche innovative e l'insegnamento precoce delle Lingue per potenziare le competenze degli studenti/studentesse e creare ambienti più inclusivi attraverso la valorizzazione delle differenze linguistiche;
4. sostenere la creazione di “scuole ecosostenibili”, di spazi flessibili, adattabili, multifunzione e green, come da D.M. 22 novembre 2018, n.762, per rendere la scuola più adatta alle sfide del mondo che cambia e garantire un’educazione efficace e di qualità per tutti;
5. potenziare le competenze digitali dei docenti per garantire un'istruzione digitale inclusiva e accessibile attraverso l'integrazione del digitale nel curriculum e il rafforzamento sia della didattica in presenza sia in modalità blended.

## **Art. 2 – Durata, tipologie di mobilità, destinatari**

Le mobilità potranno consistere in:

- Job shadowing: 3 giorni di attività + 2 giorni di viaggio
- Corsi strutturati: 5 giorni di corso + 2 giorni di viaggio

Possono partecipare al progetto:

- **Personale docente** (di ogni ordine e grado)

Il numero di partecipanti e le modalità di selezione dipenderanno dalle risorse disponibili e dal piano formativo approvato dal consorzio Erasmus+.

## **Art. 3 – Requisiti di partecipazione e candidatura**

Per partecipare, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere personale docente in servizio presso l'Istituto scolastico;
- Competenze linguistiche nella lingua richiesta dal partner ospitante (inglese, francese, spagnolo, tedesco), livello minimo A2;
- Disponibilità a partecipare attivamente agli eventi di disseminazione (eTwinning, evento finale dell'USR);
- Disponibilità a partecipare ad attività preparatorie pre-partenza;
- Flessibilità organizzativa e capacità di adattamento ai cambiamenti del programma fornito dai partner;
- Possesso delle competenze digitali per la documentazione dell'esperienza.

La candidatura dovrà essere tassativamente presentata inviando una mail all'indirizzo [noic81400t@istruzione.it](mailto:noic81400t@istruzione.it) entro e non oltre il 18/12 /2025 ore 08:00 e dovrà includere:

1. Modulo di candidatura
2. Curriculum Vitae
3. Lettera di motivazione
4. Eventuali attestazioni linguistiche

Sottoscrivendo il modulo di candidatura di cui al sub 1. il candidato dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano il consorzio dell'USR Piemonte, di cui all'art. 4 del presente bando, e di impegnarsi a rispettarle, insieme ad ogni altra norma che regoli le mobilità Erasmus+, incluse quelle sui costi ammissibili e sulla rendicontazione.

#### **Art. 4 – Regole del Consorzio**

Ad ogni partecipante viene assegnato un contributo finanziario, calcolato seguendo le regole di finanziamento indicate nella Guida al Programma Erasmus+. Il partecipante non riceverà rimborsi eccedenti la cifra massima del contributo finanziario, salvo casi espressamente previsti dalla convenzione per la mobilità.

L'USR, per il tramite della scuola cassiera, erogherà il contributo in due soluzioni, un anticipo ed un saldo, calcolato a costi reali. Il contributo coprirà il supporto per viaggio, vitto e alloggio. In caso di corso l'USR, per il tramite della scuola cassiera, provvederà direttamente in forma di fornitura diretta.

I costi devono essere effettivamente sostenuti dal partecipante nel periodo della mobilità. I costi devono essere conformi alla legislazione nazionale applicabile in materia fiscale, del lavoro e della sicurezza sociale ed essere giustificati da apposita documentazione (fatture, ricevute ecc.).

Il partecipante non può richiedere il rimborso delle perdite di cambio o delle commissioni bancarie addebitate dalla banca del partecipante per le spese sostenute.

Il partecipante non può richiedere alcun prolungamento della durata della mobilità fisica.

Il partecipante deve essere dotato di copertura assicurativa, la quale deve comprendere almeno un'assicurazione sanitaria, un'assicurazione di responsabilità civile e un'assicurazione contro gli infortuni. La copertura assicurativa può essere fornita dall'Istituzione scolastica di appartenenza.

Il partecipante, entro 30 giorni dalla richiesta, deve compilare l'EU Survey a conclusione della mobilità. Ai partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo online, può essere richiesto da parte della loro organizzazione un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Il partecipante, dopo la firma della Convenzione di mobilità, è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi che ne derivano. Si applicano, solo per i casi previsti, le norme relative alla forza maggiore, alla sospensione e alla risoluzione dell'accordo riportate in ogni singola convenzione.

#### **Art. 5 – Modalità di selezione e graduatoria**

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una commissione appositamente costituita per la valutazione delle candidature. Le domande saranno valutate secondo criteri di coerenza tra il profilo del candidato e gli obiettivi della mobilità. Verrà stilata una graduatoria di merito, che sarà utilizzata per l'assegnazione dei posti disponibili a seconda delle opportunità formative che saranno comunicate dall'USR Piemonte.

Le candidature verranno esaminate e a ciascuna verrà assegnato un punteggio secondo le seguenti priorità:

- 1) Personale di ruolo dell'Istituto;
- 2) Affinità del percorso di mobilità con l'attività lavorativa;
- 3) Anzianità di servizio;
- 4) Non aver usufruito già di mobilità negli ultimi due anni.

La graduatoria avrà validità fino alla fine del periodo di accreditamento Erasmus+ e potrà essere aggiornata annualmente.

#### **Art. 6 – Protezione dei dati personali**

Tutti i dati personali indicati nella candidatura saranno trattati sotto la responsabilità del titolare del trattamento identificato nella informativa sulla privacy in accordo con la normativa applicabile inerente il trattamento dei dati; in particolare con il Regolamento (EC) n. 2018/17252 e le relative norme nazionali sulla protezione dei dati e per i fini stabiliti sulla informativa sulla Privacy disponibile al seguente link: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

I dati personali saranno trattati esclusivamente per dare esecuzione al presente avviso dall'Istituzione scolastica, dall'USR Piemonte, dell'Agenzia Nazionale e della Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di trasmetterli agli organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria. (Corte dei conti Europea o Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode - OLAF).

#### **Art. 7 – Informazioni e chiarimenti**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria del proprio istituto o al referente del progetto Erasmus+ del Consorzio.

#### **All. Criteri selezione Erasmus+**

##### **Modulo candidatura**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Claudia FALZONI  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GUIDO DA BIANDRATE “**

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65

cod. fisc. 80014690038 - tel. 0321/83131

email: [noic81400t@istruzione.it](mailto:noic81400t@istruzione.it) - email pec: [noic81400t@pec.istruzione.it](mailto:noic81400t@pec.istruzione.it)

site web: [www.icbiandrate.edu.it](http://www.icbiandrate.edu.it)

**Modulo di candidatura per mobilità Erasmus+**

**Consorzio USR Piemonte – settore scuola**

**DATI ANAGRAFICI DEL CANDIDATO**

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_

E-mail istituzionale: \_\_\_\_\_

Telefono di contatto: \_\_\_\_\_

Ruolo

☐ Docente

☐ di ruolo ☐ supplente

**TIPOLOGIA DI MOBILITÀ RICHIESTA**

☐ Job Shadowing (3 giorni di attività + 2 giorni di viaggio)

☐ Corso strutturato (5 giorni di corso + 2 giorni di viaggio)

**TEMATICA CHE SI INTENDE APPROFONDIRE**

☐ Acquisizione di competenze digitali

☐ Inclusione

☐ Plurilinguismo/multiculturalità

☐ Outdoor education/sostenibilità

☐ Strategie di prevenzione della dispersione scolastica

☐ Potenziamento di lingua straniera

☐ Partecipazione alla vita democratica

☐ Insegnamento precoce delle lingue e bilinguismo

☐ Sviluppo del pensiero critico e lotta alla disinformazione

☐ Creazione di network per futuri progetti europei/gemellaggi

☐ Teaching and learning global skills

☐ Pratiche didattiche innovative

☐ School management e Leadership

**LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA**

☐ Inglese ☐ Francese ☐ Spagnolo ☐ Tedesco

Livello di competenza: ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2

(allegare eventuale certificazione linguistica o autodichiarazione)

**ESPERIENZE PRECEDENTI IN PROGETTI EUROPEI (facoltativo)**

Breve descrizione di eventuali esperienze in Erasmus+, eTwinning, PON o altri progetti internazionali:

---

---

---

**DICHIARAZIONE RIGUARDO AI REQUISITI MINIMI**

**(è obbligatorio selezionare tutte le voci per essere considerati per la mobilità)**

☐ Disponibilità alla disseminazione dei risultati Mobilità Consorzio Accreditamento USR Piemonte attraverso la piattaforma ESEP/eTwinning e nel corso degli eventi di disseminazione organizzati dal proprio Istituto e/o dall'USR Piemonte

☐ Disponibilità a partecipare ad attività preparatorie pre-partenza

☐ Flessibilità organizzativa e capacità di adattamento ai cambiamenti del programma fornito dai partner

☐ Possesso di competenze digitali per la documentazione dell'esperienza

Sottoscrivendo il presente modulo dichiaro di aver preso visione delle regole che disciplinano il consorzio dell'USR Piemonte, di cui all'art. 4 del bando, e di impegnarmi a rispettarle, insieme ad ogni altra norma che regoli le mobilità Erasmus+, incluse quelle sui costi ammissibili e sulla rendicontazione.

**DICHIARAZIONE RIGUARDO LE DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE**

☐ Disponibilità a partecipare a mobilità Green

Data: \_\_\_\_\_

Firma

---



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GUIDO DA BIANDRATE “**

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65

cod. fisc. 80014690038 - tel. 0321/83131

email: [noic81400t@istruzione.it](mailto:noic81400t@istruzione.it) - email pec: [noic81400t@pec.istruzione.it](mailto:noic81400t@pec.istruzione.it)

site web: [www.icbiandrate.edu.it](http://www.icbiandrate.edu.it)

**CRITERI SELEZIONE ERASMUS+**

**Art. 5 – Modalità di selezione e graduatoria**

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una commissione appositamente costituita per la valutazione delle candidature. Le domande saranno valutate secondo criteri di coerenza tra il profilo del candidato e gli obiettivi della mobilità. Verrà stilata una graduatoria di merito, che sarà utilizzata per l'assegnazione dei posti disponibili a seconda delle opportunità formative che saranno comunicate dall'USR Piemonte.

La graduatoria avrà validità fino alla fine del periodo di accreditamento Erasmus+ e potrà essere aggiornata annualmente.

Le candidature verranno esaminate e a ciascuna verrà assegnato un punteggio secondo i seguenti criteri:

possesso di Competenze linguistiche di livello B1 in lingua Inglese/Francese/Spagnolo/Tedesco (5 punti)

Possesso di Competenze linguistiche di livello B2, C1, C2 in lingua Inglese/Francese/Spagnolo/Tedesco (10 punti)

Funzione strumentale o referenti di progetto interni alla scuola (2 punti ciascuno)

Esperienze pregresse in contesti educativo-didattici di lavoro e/o mansioni all' Estero in Paesi aderenti ai Progetti Erasmus+ (5 punti)

Esperienze in percorsi Erasmus + ed eTwinning (6 punti)

Esperienze relative alla documentazione digitale, uso delle piattaforme e degli ambienti digitali (5 punti)

**-----**  
**Titolo di sostegno punti 2**

Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese (qualsiasi titolo) 10 punti

Certificazioni informatiche e/o attestati di frequenza di corsi nell'ambito delle tic (almeno 10 ore per corso, max n. 2 titoli valutabili) 2 punti

Anzianità di servizio presso l'istituto a tempo indeterminato (escluso l'anno in corso): 1 punto per ciascun anno (max 10)

Attività finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto (progetti di potenziamento delle competenze base PNRR, mentoring e tutoring): 2 punti per ogni attività svolta (max 10 punti)

Corsi di aggiornamento e di formazione attinenti alla progettazione Erasmus+: 2 punti per ogni corso.

Per quanto riguarda i **CRITERI DI SELEZIONE** dichiara altresì di:

- ☐ avere rapporto contrattuale stabile con l'Istituto, (contratto a TI e titolarità di servizio nell'Istituto) nella posizione di docente di ..... (disciplina insegnata)
- ☐ avere conoscenze informatiche di base (allegare autocertificazione);
- ☐ appartenere a una delle seguenti categorie (barrare una delle seguenti opzioni):

- ☐ docente di LINGUA STRANIERA che è interessato ad un corso di lingua avanzato per migliorare le proprie competenze linguistiche
- ☐ docente di DNL (discipline non linguistiche) che insegna attualmente applicando la metodologia CLIL

- ☐ docente che è interessato ad aggiornarsi su nuove metodologie di INNOVAZIONE DIDATTICA
- ☐ docente di SOSTEGNO
- ☐ aver avuto incarichi nell'ambito del progetto Erasmus+ del nostro Istituto a partire dal 2015/16 (quali).....(allegare autocertificazione);
- ☐ numero anni scolastici.....;
- ☐ aver partecipato a progetti interni all'Istituto nell'ultimo quinquennio dove si siano dimostrate capacità di lavoro in team (allegare autocertificazione)
- ☐ avere eventuali altri titoli culturali e/o di servizio dai quali si possa evincere la presenza di esperienze e competenze utili ad ottimizzare l'impatto della partecipazione al progetto

(quali) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(allegare autocertificazione).