

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POMPOSO GABRIELLA**

TITOLI DI STUDIO

TITOLO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA

CORSO DI LAUREA: CORSO DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN GIURISPRUDENZA

UNIVERSITÀ: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

ALTRI TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI

TIPOLOGIA: CONCORSO 240 POSTI PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA II - MIUR

DATA: SETTEMBRE 2010

TITOLO: VINCITRICE CONCORSO PER LA REGIONE PIEMONTE

TIPOLOGIA: CONCORSO 100 POSTI PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA III - MIUR

DATA: SETTEMBRE 2010

TITOLO: VINCITRICE CONCORSO PER LA REGIONE PIEMONTE

TIPOLOGIA: ALTRO

DATA: NOVEMBRE 2006

TITOLO: ABILITAZIONE PROFESSIONE FORENSE PRESSO LA CORTE DI APPELLO DE L'AQUILA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2010 - PRESENTE

Ministero Pubblica Istruzione Università e Ricerca – USR Piemonte

Pubblica Amministrazione

Funzionario presso l'Ufficio VII Ambito Territoriale per la Provincia di Novara

Responsabile Ufficio Scuola Infanzia, Primaria, Personale Educativo, Responsabile Ufficio URP e Affari Generali, Responsabile ufficio affari legali e contenzioso.

Dal 2010 – presente:

STESSA AMMINISTRAZIONE

Membro commissione dismissione beni mobili dello Sato (ex art. 14, D.P.R. 254/2002

DAL 17/06/2013

STESSA AMMINISTRAZIONE

Responsabile Segreteria di conciliazione presso l'UST di Novara

Dal 2018 al 2022:

STESSA AMMINISTRAZIONE

Responsabile ufficio scuole paritarie

DAL 27/09/2010

STESSA AMMINISTRAZIONE

Membro del Gruppo di Lavoro sull'Handicap presso l'UST di Novara.

Dal 2018 – Presente:

Componente Gruppo di Lavoro Territoriale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza delle istituzioni scolastiche della provincia di Novara

DAL MARZO 2022 – PRESENTE

Consigliere di Amministrazione presso la Fondazione Scuole dell'Infanzia Novaresi

Incarichi aggiuntivi presso l'amministrazione di appartenenza

- Referente provinciale formazione lingua inglese docenti della scuola primaria
- Referente Monitoraggi assunzioni tempo indeterminato
- Referente provinciale rilevazioni integrative per le scuole statali dell'infanzia e primarie
- Referente Mobilità e Organici
- Referente anagrafe alunni
- Sostituto consegnatario
- Deposito firma presso U.T.G. per la legalizzazione delle firme dei DD.SS.

• Data 18 LUGLIO 2005 - 30 GIUGNO 2010

• Nome del datore di lavoro CSI PIEMONTE

• Tipo di azienda o settore Informatica e Servizi

Analista presso l'ente Provincia di Torino – Politiche per il Lavoro e l'Orientamento

Attività di consulenza legale online e di sportello virtuale realizzati in collaborazione con il Servizio Politiche per il Lavoro e l'Orientamento della Provincia di Torino e con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino.

• Data Ottobre 2002 - Luglio 2005

• Nome del datore di lavoro Studio Legale

• Tipo di azienda o settore

Studio legale specializzato in diritto civile con prevalente attività di consulenza ed assistenza legale: nella contrattualistica pubblico-privata nei settori del diritto commerciale e societario, nel diritto del lavoro in favore di lavoratori e datori di lavoro in collaborazione con le organizzazioni sindacali (attività giudiziale e stragiudiziale), in tema responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, nel recupero crediti.

• Tipo di impiego

Praticante abilitato all'esercizio della professione forense presso l'ordine degli avvocati di Chieti

• Principali mansioni e responsabilità Attività legale;

Assistenza e rappresentanza alle udienze,

Ricerche giuridiche,

Redazione atti e pareri giuridici,

Consulenza legale,

Attività di segreteria,

Relazioni con i clienti.

• Data Gennaio 1999 - Ottobre 2002

• Nome del datore di lavoro Biblos Società Cooperativa a r. l.

• Tipo di azienda o settore Cooperativa di servizi

• Tipo di impiego Assistente alla ricerca e gestione patrimonio librario

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza alla ricerca presso la biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo. L'attività ha previsto la collaborazione con il direttore ed il personale bibliotecario universitario. Le mansioni svolte hanno avuto riguardo la ricerca in materia giuridica e la gestione del materiale librario.

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 1997 - LUGLIO 1998

Micso s.r.l.

Informatica e Servizi

Aggiornamento sistema informativo Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pescara.

Verifica, inserimento e aggiornamento dati (iscrizioni, modificazioni, cessazioni) relativi alle imprese operanti nel territorio provinciale.

INCARICHI

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Titolo

DAL 23/05/2014 – PRESENTE

MINISTERO ISTRUZIONE E MERITO

Revisore dei Conti presso istituzioni scolastiche in Piemonte e Lombardia.

ESPERIENZE DI RICERCA

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di azienda o settore

GENNAIO 2006 – GIUGNO 2006

Transcrime – Joint Research Center on Transnational Crime. Università degli Studi di Trento – Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Centro di ricerca sulla criminalità transnazionale.

Luglio - Settembre 2002

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

AUSL Pescara – Sportello Mobbing, Via Renato Paolini n°47, 65124 Pescara (Pe).

PUBBLICAZIONI

“Incentivi al Lavoro”, pubblicazione annuale edita dai Servizi per l’Impiego della Provincia di Torino in collaborazione con INPS, 3^a edizione Luglio 2010.

“Incentivi al Lavoro”, pubblicazione annuale edita dai Servizi per l’Impiego della Provincia di Torino in collaborazione con INPS, 2^o edizione Luglio 2008.

“Carcere e lavoro. Vademecum per le imprese”, pubblicazione realizzata dal Comune di Torino in collaborazione con i Servizi per l’Impiego della Provincia di Torino, la CCCIAA di Torino, la Casa Circondariale di Torino, l’Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo. Anno 2008.

“Assessing the vulnerability of pharmaceutical sector to organised crime”, Tom Van De Beken Ed., IRCP – Institute for International Research on Criminal Policy- Ghent University. Gennaio 2007.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Giugno 2023
• Nome istituto d'istruzione/formazione	Università degli Studi di Torino – Nell'ambito della formazione Valore PA -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sostenibilità e resilienza dei servizi pubblici: sviluppo delle relazioni per migliorare l'impatto sociale.
• Data	Settembre 2022
• Nome istituto d'istruzione/formazione	SDA Bocconi – Nell'ambito della formazione Valore PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - qualità del servizio pubblico (Secondo livello - A).
• Data	Giugno 2017
• Nome istituto d'istruzione/formazione	UNITO – Nell'ambito della formazione Valore PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione
• Data	Marzo 2015
• Nome istituto d'istruzione/formazione	MIUR – USR per il Piemonte – Direzione generale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Corso di aggiornamento per revisori dei conti su "Fatturazione elettronica e split payment".</i>
• Data	Novembre 2014
• Nome istituto d'istruzione/formazione	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso in modalità e-learning su "Riforma del Lavoro - Personale area terza"
• Data	Ottobre 2013 – Gennaio 2014
• Nome istituto d'istruzione/formazione	MIUR – USR per il Piemonte – Direzione generale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per Revisori dei Conti
• Data	Settembre – Novembre 2013
• Nome istituto d'istruzione/formazione	MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali. Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, acquisti e Affari Generali – Ufficio III
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su "Open Government, Trasparenza e Automazione d'Ufficio"
• Data	Settembre 2011
• Nome istituto d'istruzione/formazione	A.S.L. di Biella

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su "ICF per l'inclusione scolastica in Piemonte: approfondimenti per consulenti esperti".
• Data • Nome istituto d'istruzione/formazione	Settembre 2004 – Novembre 2004 Ordine degli Avvocati di Chieti, Piazza Vittorio Emanuele II, 66100 Chieti (Ch)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per la preparazione all'esame da Avvocato. (Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo).
• Data • Nome istituto d'istruzione/formazione Qualifica conseguita	Maggio 2004 – Novembre 2004 Università degli Studi di Teramo Master di perfezionamento in Legislazione Nazionale e Comunitaria degli Alimenti. Master di perfezionamento in Legislazione Nazionale e Comunitaria degli Alimenti Diritto penale, Diritto processuale penale, Diritto Comunitario, Diritto pubblico, Igiene e sicurezza degli alimenti (sistema HACCP), Logistica, Catena distributiva degli alimenti.
• Data • Nome istituto d'istruzione/formazione	Ottobre 2002 Università degli Studi di Trento – Ammessa con borsa di studio al PHD in Criminologia XVIII Ciclo
• Data • Nome istituto d'istruzione/formazione • Qualifica conseguita	Luglio 1994 Liceo Scientifico Filippo Masci, Chieti Diploma di Maturità Scientifica
• Data • Nome istituto d'istruzione/formazione • Attività svolta	Luglio 1991 Harrow House, International College accreditato presso il British Council, Swanage, Dorset, UK Corso di approfondimento lingua inglese
• Data • Nome istituto d'istruzione/formazione • Attività svolta	Agosto 1990 Harrow House, International College accreditato presso il British Council, Swanage, Dorset, UK Corso di approfondimento lingua inglese
• Data • Nome istituto d'istruzione/formazione	Luglio 1988 St. Francis College, Letchworth, Hertfordshire, UK

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima padronanza degli strumenti di Microsoft Office.

Ottima padronanza di software e strumenti di navigazione rete internet e posta elettronica.

Ottima padronanza di software gestionali in uso presso il MIM, compresi gli strumenti di protocollo informatico, gestione documentale., SIDI.

La sottoscritta dichiara che non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico in conformità alla normativa in tema di anticorruzione. Dichiara, altresì, che tutte le informazioni sopra indicate corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/03.

GABRIELLA POMPOSO

