



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65
cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131 - fax 0321/838975
email: noic81400t@istruzione.it - email pec: noic81400t@pec.istruzione.it
sito web: www.icbiandrate.edu.it

Biandrate, 11/11/2021

CIG: Z5433DEEC4

Attività/Progetto: A03/1 Risorse art.31, comma 1, del D.L. 41/2021 - - 3/7/6 Licenze uso software

Descrizione fornitura/servizio: LICENZA SUPREMO BUSINESS 3 PC PER 1 ANNO + INSTALL.

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto importo inferiore ad euro 40.000,00 (art. 36 c. 2 lett. A –D.Lgs 50/2016)

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Donatella Ingardia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- **VISTA** la Legge 241 del 7/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- **VISTA** la Legge 59 del 15/03/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il D.P.R. 275 dell'8/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- **VISTO** il D.lgs 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;
- **VISTO** il D.L. n. 168 del 12/07/2004 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", convertito in Legge n. 191 del 30/07/2004, che ha modificato l'articolo 26 della legge 23.12.1999 n. 488;
- **VISTO** L'obbligo introdotto dalla Legge 296 del 27/12/2006, art. 1 comma 449 - 450, in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP Spa;
- **VISTO** l'obbligo introdotto dall'art. 1 comma 512 della Legge 208 del 28/12/2015 (Legge Finanziaria 2016) di acquisire i beni informatici attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione Consip Spa;
- **VISTO** il DL n. 52 del 7/05/2012 e la legge n. 228 del 24/12/2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni-quadro Consip;
- **VISTO** il D.lgs n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture", con particolare riguardo ai principi enunciati dall'art. 30 ed a quanto disciplinato dall'art. 36, comma 2, lett. a) in merito alla possibilità di procedere all'affidamento diretto, per importi fino a 40.000,00 euro;
- **VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con particolare riguardo alle modifiche apportate agli artt. 22 e 25;
- **VISTO** il Decreto 28.08.2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **VISTA** la Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) art. 1 comma 130 con il quale è stato modificato art. 1 comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA.

- **VISTA** la Legge n. 55 del 14.06.2019 (Legge sblocca Cantieri)
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con nota protocollo n. 1 del 13/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- **VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in con delibera n° 3 del 25/02/2019;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato adottato il PTOF;
- **ACCERTATA** la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa al progetto/attività: Attività/Progetto: A03/1 – 3/7/6 Licenze uso software
- **VISTE** le linee guida dell'Anac, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, che forniscono indicazioni in merito all'applicazione dei principi generali di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016, in particolare a:

Principio della libera concorrenza, Principio di economicità e Principio di efficacia.

- **ACCERTATO** il possesso, da parte del fornitore aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e la regolarità contributiva (DURC);

DETERMINA

Art. 1 – OGGETTO

Per l'acquisizione della fornitura di: LICENZA SUPREMO BUSINESS PER 1 ANNO + INSTALLAZIONE.

Art. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 tramite Affidamento diretto importo inferiore ad euro 40.000,00 (art. 36 c. 2 lett. A – D.Lgs 50/2016)

Con la seguente modalità:

Affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, così come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e.s.m.i.

Affidamento diretto previa comparazione di almeno tre preventivi.

Art. 3 – SCELTA CONTRAENTI

MEPA Mercato libero Affidamento diretto Convenzione CONSIP

Se non si è aderito a Convenzioni CONSIP, si è optato per la modalità di scelta di cui sopra per la seguente motivazione:

Alla data odierna non risulta essere attiva alcuna convenzione relativa all'oggetto del presente provvedimento.

I beni oggetto della fornitura non sono presenti nei cataloghi del MEPA

La fornitura non raggiunge l'importo minimo d'ordine previsto dal Bando MEPA di riferimento

Affidamento a precedente operatore (in particolare all'operatore uscente) visto il livello di soddisfazione della precedente fornitura

Affidamento al prestatore d'opera uscente per garantire la continuità didattica in attività di insegnamento

Affidamento all'operatore uscente perché prestazione professionale in cui ricorrono particolari motivazioni in ordine al rapporto di fiducia che deve istituzionalmente intercorrere con il Datore di lavoro

Unicità del servizio

Fornitura di importo non superiore a 5.000,00 euro avente carattere di urgenza per le seguenti ragioni: rendere *disponibili per dipendenti gli strumenti per consentire il lavoro da remoto* come indicato dalla nota MIUR prot.562 del 28/03/2020 recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative che recita: l’art. 1, comma 6, del D.P.C.M. dell’11 marzo 2020, prevede che “[...] *le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente [...] e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza [...]*”.

Altro (specificare) disponibilità immediata alla consegna dei beni.

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta dell’offerta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs 50/2016

ART. 5 – IMPORTO E DURATA

- Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di Euro 178,00 + IVA 22%
- L’IVA sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico provvede ad affidare direttamente la fornitura alla Ditta Nanosystems S.r.l. tramite stipula di un contratto per i seguenti importi:

IMPONIBILE 178,00 + IVA

ART. 7 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Considerato che si è provveduto alla verifica dei requisiti di carattere generale dell’operatore economico aggiudicatario, il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile ed ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs 50/2016 che consente di procedere all’affidamento diretto, senza applicare il termine dilatorio previsto dall’art. 32 del D. Lgs. 50/2016, poiché si tratta di affidamento sotto soglia comunitaria. La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata, in formato elettronico ed in osservanza delle norme sullo Split Payment.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA Angelastro Maria Antonia viene individuato quale Responsabile dell’Istruttoria avente funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica. Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale, all’Albo Pretorio e nella apposita sezione della Amministrazione trasparente “Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziale”, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013;

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Donatella Ingardia
(firma digitale)