



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"**

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65  
cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131 - fax 0321/838975  
email: [noic81400t@istruzione.it](mailto:noic81400t@istruzione.it) - email pec: [noic81400t@pec.istruzione.it](mailto:noic81400t@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icbiandrate.edu.it](http://www.icbiandrate.edu.it)

Circ. n. 68

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Regione Piemonte  
Al Direttore dell'Ambito Territoriale di Novara  
Al Presidente del Consiglio d'istituto  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti  
Alla DSGA  
Al personale  
Alla R.S.U.  
Al sito web dell'istituto

**OGGETTO: Emergenza COVID – 19**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il DPCM 22/03/2020 con il quale, per far fronte all'emergenza Covid-19 vengono disposte limitazioni ai movimenti e chiusura di diverse attività

**Visto** la disponibilità al lavoro agile per il personale Assistente Amministrativo e la rimodulazione della turnazione di servizio per il personale ATA

**Vista** la Direttiva n°2 del 2020 della Funzione Pubblica con la quale vengono forniti nuovi indirizzi operativi alle Amministrazioni Pubbliche

**Vista** la Nota MIUR n.392 del 18/03/2020

**Convenuto** che la prestazione lavorativa svolta sotto forma di lavoro Agile sarà rendicontata attraverso un Report che il lavoratore avrà cura di far pervenire presso l'Ufficio di servizio

**Considerato** che sono state completate da parte dei Collaboratori Scolastici le operazioni di pulizia e di sanificazione di tutti i locali scolastici ed edifici dipendenti;

**Considerato** che viene garantito il servizio all'utenza telefonicamente al numero 0321-83131 dalle ore 8:00 alle ore 15:00 oppure inviando una email all'indirizzo di posta elettronica [noic81400t@istruzione.it](mailto:noic81400t@istruzione.it)

**DISPONE**

- 1) la chiusura fisica dell'edificio sede legale dell'Istituto Comprensivo Guido Da Biandrate, salvaguardando la possibilità di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- 2) è assegnato a tutto il Personale Amministrativo e alla Dsga il lavoro Agile presso il proprio domicilio;
- 3) il Personale ATA, così come indicato nella Nota Dipartimentale 323/2020, solo dopo aver esperito ferie pregresse (relative all'a.s. 2018/2019), congedo, banca ore e della rotazione, potrà essere esentato dal servizio;
- 4) la presente disposizione avrà efficacia dalla 24/03/2020 fino al 03/04/2020 salvo eventuali proroghe di Legge.

Si ricorda che il personale resta comunque a disposizione dell'Istituzione scolastica nel caso di sopravvenute esigenze di servizio e/o Ministeriali.

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Donatella INGARDIA  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)