



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"
28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma, 65
Cod. fisc. 80014690038 — Tel 0321/83131 — Fax 0321/838975
email: noic81400t@istruzione.it — email pec: noic81400t@pec.istruzione.it
sito web: www.icbiandrate.gov.it

prot. n 1331

Biandrate, 07/03/2019

Oggetto: **BANDO PER ASSISTENZA INFORMATICA**

- Considerata la necessità di attivare per l'Istituto un servizio di manutenzione e assistenza Informatica;
- Visto il D.l 28.08.2018 n. 129;
- Visto il regolamento per l'espletamento delle attività negoziali approvato dal CdI con delibera n. 3 del 25.02.2019;
- Visto il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione e ss.mm.ii;
- Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;
- Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali;

INDICE

Il presente bando per la successiva stipula di un contratto di assistenza informatica della durata di 12 mesi per:

- **n. 30 ore di assistenza e manutenzione hardware/software** dei PC installati nelle aule, uffici di segreteria, laboratori e server in dotazione nei seguenti plessi :

1. nel Comune di **Biandrate**:

la scuola dell'infanzia	in via Roma, 65 b
la scuola primaria	in via Roma, 65 c
la scuola secondaria di primo grado	in via Roma, 65 d

2. nel Comune di **Casalino**:

la scuola dell'infanzia	in via Matteotti, 1
la scuola primaria	in via Matteotti, 3
la scuola secondaria di primo grado	in via Gramsci, 1/A

3. nel Comune di **Casalbeltrame**:

la scuola dell'infanzia	in via Umberto I, 4
-------------------------	---------------------

4. nel Comune di **Casalvolone**:

la scuola primaria	in via Roma, 77
--------------------	-----------------

tr

5. nel Comune di **Granozzo**:
 la scuola dell'infanzia in p.zza Borsellino e Falcone, 1
 la scuola primaria in p.zza Borsellino e Falcone, 1
6. nel Comune di **Landiona**:
 la scuola dell'infanzia in via XI Febbraio, 6
 la scuola primaria in via XI Febbraio, 6
7. nel Comune di **Recetto**:
 la scuola dell'infanzia in via Cavour, 6
8. nel Comune di **S. Pietro Mosezzo**:
 la scuola dell'infanzia in via Marinone, 15
 la scuola primaria in via Marinone, 19
9. nel Comune di **Vicolungo**:
 la scuola primaria in via Vittorio Emanuele II, 2

Indicazioni e procedure

a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutti i computer installati nell'istituto per eventuali malfunzionamenti di hardware e software. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

b) La Ditta (o persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso dalla Scuola, in particolar modo si richiede una conoscenza specifica del software gestionale Argo, in uso presso gli uffici di segreteria.

Le prestazioni richieste sono:

1. risoluzione di guasti e/o malfunzionamento del materiale hardware
2. il controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.).
3. Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici, delle aule, del Server e della rete.
4. Installazione hardware.
5. Assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi e consulenza con particolare riferimento ai software di gestione amministrativa e didattica in uso nell'Istituto.
6. Recupero o reinstallazione di software di gestione e funzionamento delle periferiche collegate alle singole macchine o condivise tramite rete
7. Installazione e manutenzione degli antivirus e del sistema operativo.
8. Assistenza e consulenza telefonica per individuare causa di malfunzionamenti presunti o reali.
9. Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
10. Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 ess.mm.ii è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 14/03/2019**. L'offerta dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo della scuola oppure a mezzo mail all'indirizzo di posta noic81400t@istruzione.it

L'offerta, sottoscritta dal Legale rappresentante, dovrà contenere n. 4 allegati a pena esclusione

Allegato n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Allegato n. 2 - "OFFERTA TECNICA"

Allegato n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA"

Allegato n. 4 - dichiarazione art. 80 e 83

L'allegato n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere: una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, conforme al fac-simile di cui all'Allegato 1 al presente bando, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IV A, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail.
- L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento al/o specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione.
- I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale).
- Di accettare integralmente il bando di gara.
- Di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto.
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Di impegnarsi ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010.
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi,

L'allegato n. 2 - "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere:

La scheda di offerta tecnica redatta e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, a pena di esclusione sul modello allegato 2.

L'allegato n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere: La scheda di offerta economica secondo il facsimile di cui all'allegato 3 per il servizio richiesto.

L'allegato n. 4 - dovrà essere restituito debitamente compilato secondo il modello allegato 4.

L'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri ed ai relativi punteggi:

Parametro Punteggio

PARAMETRO	PUNTEGGIO
Spesa (condizioni economiche più favorevoli) MAX 1500,00 + iva	30 punti all'offerta più vantaggiosa. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio x dato da: $x = p / 30 / p1$ Essendo p l'offerta più vantaggiosa e p1 quella da valutare
Competenze specifiche (tra le quali conoscenza specifica dei software gestionale ARGO E SISSI)	Punteggio MAX 60 per ogni anno di assistenza dichiarata vengono attribuiti 10 punti
Tempi di intervento in loco	Per blocco/malfunzionamento server e situazioni di urgenza:
	Punti 10 entro 4 ore lavorative;
	Punti 5 entro 8 ore lavorative
	Punti 0 oltre le 8 ore

Punteggio MAX= 100

Risoluzione del contratto:

L' Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici o **reiterati inadempimenti del Fornitore**, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattuali, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A.R. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni purchè eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. n. 1671 del C.C. E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto qualora, dalla verifica effettuata, l'assistenza tecnica fornita **non risulti pienamente assolta**.

Trattamento dei dati:

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento e titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Pubblicità':

Il presente avviso e tutti gli atti relativi verranno pubblicati all'albo on line e sul sito web dell'istituto nella sez. BANDI E GARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Claudia Lorena
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. lgs 39/1993