



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GUIDO DA BIANDRATE”
 28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma, 65
 Cod. fisc. 80014690038 — Tel 0321/83131 —
 email: noic81400t@istruzione.it — email pec: noic81400t@pec.istruzione.it
 sito web: www.icbiandrate.gov.it

Avviso di indagine di mercato propedeutico per il conferimento del servizio di noleggio di n° 14 fotocopiatrici rigenerate
Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica ha necessità di affidare il servizio di noleggio di n. 14 Fotocopiatrici rigenerate per i seguenti plessi:

Numero fotocopiatori	Plesso	Comune
1	Scuola dell'infanzia di Biandrate	Biandrate
1	Scuola dell'infanzia di Casalbeltrame	Casalbeltrame
1	Scuola primaria di Cameriano	Cameriano frazione del Comune di Casalino
1	Scuola dell'infanzia di Recetto	Recetto
1	Scuola dell'infanzia di San Pietro Mosezzo	San Pietro Mosezzo
1	Scuola dell'infanzia di Granozzo	Granozzo con Monticello
1	Scuola primaria di Granozzo	Granozzo con Monticello
1	Scuola primaria di San Pietro Mosezzo	San Pietro Mosezzo
1	Scuola primaria di Casalvolone	Casalvolone
1	Scuola primaria di Biandrate	Biandrate
1	Scuola dell'infanzia di Landiona	Landiona
1	Scuola secondaria di primo grado di Biandrate	Biandrate
1	Scuola secondaria di primo grado di Cameriano	Cameriano frazione del Comune di Casalino
1	Scuola primaria di Vicolungo	Comune di Vicolungo

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo G. da Biandrate

CATEGORIA SERVIZIO

Noleggio di apparecchiature per fotocopie rigenerate

CARATTERISTICHE RICHIESTE

- consentire le copie in bianco e nero per i formati A4 e A3.
- caratteristiche tecniche pari o superiori alle seguenti:

- Piano di copiatura fisso
- Esposizione automatica
- Velocità di copiatura 20 cpm
- Risoluzione 600 dpi, 256 livelli di grigio
- Zoom da 50% a 200% con incrementi centesimali
- 4 riduzioni e 3 ingrandimenti fissi impostati in tastiera
- Tempo di attesa preriscaldamento 15 sec
- Tempo di attesa prima copia 7 sec.
- Alimentazione da due cassette frontali da 250 ff. circa, By-Pass multiplo 100 ff. circa di formato universale
- Copiatura automatica fino a 99 copie
- Formato massimo dell'originale A3
- Formato massimo della copia A3
- Fronte e retro automatico della copia
- Alimentatore automatico degli originali anche in fronte retro
- Scelta automatica della carta in funzione dell'originale
- Rapporto di riproduzione automatico in funzione dell'originale
- Mibileto di supporto

- Le macchine fornite a noleggio devono essere rigenerate e rispettare le caratteristiche dell'usato garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione e in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato.

L'offerta dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) Canone mensile **globale** per circa 23.000 fotocopie mensili **calcolate su tutti e 14 i fotocopiatori e non sulla singola macchina;**
- b) Costo per copia aggiuntiva;
- c) Tempi di intervento per la manutenzione non superiori a 8 ore dalla chiamata;
- d) L'elenco descrittivo delle fotocopiatrici con le caratteristiche tecniche e con indicato il numero delle fotocopie iniziali.

Oneri e condizioni - L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature, anche:

- l'impegno a consegnare le macchine ai plessi improrogabilmente entro il 02/11/2023;
- fatturazione posticipata trimestrale;
- trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio, matrici necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; tempi di intervento in caso di fermo della macchina entro 8 ore lavorative dalla chiamata ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre 48 ore.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Avviso avrà la durata di 3 anni a decorrere dal 02/11/2023, con diritto di recesso qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005 nota 2).

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione mediante mail indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo di posta elettronica noic81400t@istruzione.it e riportante in oggetto la dicitura "Offerta noleggio macchine fotocopiatrici" entro le ore **12,00 del giorno 16/10/2023**.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Alla mail andrà allegata

- 1) istanza (allegato A)
- 2) dichiarazioni sostitutive per le verifiche dei requisiti ex art. 80 e 83 del D. lgs 50/2016. (allegato B)
- 3) dichiarazione conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità flussi finanziari ex L. 136/2010.

Non saranno prese in considerazione offerte prive degli allegati 2 e 3

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente scolastico. Risulterà affidatario del servizio la Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto sulla base della valutazione di cui alla tabella sotto riportata. Punteggio massimo attribuibile: 100 p.

I criteri oggettivi cui affidarsi nella valutazione conclusiva, in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza saranno:

1 – Minor prezzo riguardo al canone mensile globale di 23.000 copie	Punti 50 minor prezzo (a decrescere in misura proporzionale) minor prezzo : 50 = prezzo : x
2 - Costo copia eccedente	Punti 25 minor costo (a decrescere in misura proporzionale)
3 - Tempo di intervento manutenzione	Punti 15 entro le 8 ore (a decrescere in misura proporzionale)
4 - Caratteristiche qualitative della macchina	Punti 10 se superiori a richiesta punti 0 se caratteristiche pari a quelle elencate

Nel caso di presentazione di una sola istanza, l'Istituto si riserva la facoltà di procedere comunque se l'offerta sarà ritenuta congrua.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia Falzoni

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 ess.mm.ii, e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare.

TRASPARENZA

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente sul sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Claudia Falzoni