



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma 65  
cod. fisc. 80014690038 - tel 0321/83131 - fax 0321/838975  
email: noic81400t@istruzione.it - email pec: noic81400t@pec.istruzione.it  
sito web: www.icbiandrate.edu.it

### RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

**Dirigente scolastico: Maria Donatella Ingardia**

**Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi: Maria Antonia Angelastro**

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018
- Vista la nota MIUR del 09 novembre 2021 prot.n.25863
- Nota Miur Prot. n..21503 del 30 settembre 2021
- Vista la legge 107/2015 comma 11
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Nel programma sono indicate tutte le entrate, aggregate secondo la loro provenienza nonché gli stanziamenti di spesa aggregati per le spese di funzionamento amministrativo e didattico generale, per i compensi spettanti al personale dipendente per effetto di norme contrattuali e/o di disposizioni di legge, per le spese di investimento e per i singoli progetti da realizzare

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

#### Sedi:

L'Istituto Comprensivo "Guido da Biandrate" comprende **15 plessi**: 7 di scuola dell'infanzia, 6 di scuola primaria e 2 di Scuola Secondaria di 1° grado; complessivamente gli alunni iscritti sono **807**

In particolare i plessi sono ubicati in nove Comuni della provincia novarese: Biandrate, Casalino (fraz. Cameriano), Casalbeltrame, Casalvolone, Granzo con Monticello, Landiona, S. Pietro Mosezzo, Recetto e Vicolungo. Nei soli comuni di Biandrate e di Casalino sono presenti i tre ordini di scuola.

La popolazione scolastica:

<i>Plesso</i>	<i>n. classi</i>	<i>n. alunni</i>	<i>Alunni con handicap</i>	<i>Alunni stranieri e nomadi</i>
<i>Scuola dell'infanzia di Biandrate</i>	<i>2</i>	<i>41</i>	<i>0</i>	<i>17</i>
<i>Scuola dell'infanzia di Casalbeltrame</i>	<i>1</i>	<i>20</i>	<i>0</i>	<i>8</i>
<i>Scuola dell'infanzia di Cameriano</i>	<i>2</i>	<i>40</i>	<i>0</i>	<i>4</i>
<i>Scuola dell'Infanzia di Granozzo con Monticello</i>	<i>3</i>	<i>51</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Scuola dell'infanzia di Landiona</i>	<i>1</i>	<i>17</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
<i>Scuola dell'infanzia di Recetto</i>	<i>2</i>	<i>17</i>	<i>0</i>	<i>13</i>
<i>Scuola dell'infanzia di San Pietro Mosezzo</i>	<i>3</i>	<i>45</i>	<i>3</i>	<i>11</i>
<i>Scuola primaria di Biandrate</i>	<i>7</i>	<i>105</i>	<i>8</i>	<i>27</i>
<i>Scuola primaria di Cameriano</i>	<i>3</i> <i>1 pluriclasse</i>	<i>63</i>	<i>2</i>	<i>8</i>
<i>Scuola primaria di Casalvolone</i>	<i>1 pluriclassi</i>	<i>23</i>	<i>6</i>	<i>5</i>
<i>Scuola primaria di Granozzo con Monticello</i>	<i>1 + 2 pluriclasse</i>	<i>44</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Scuola primaria di San Pietro Mosezzo</i>	<i>5</i>	<i>70</i>	<i>3</i>	<i>12</i>
<i>Scuola primaria di Vicolungo</i>	<i>5</i>	<i>72</i>	<i>6</i>	<i>24</i>
<i>Scuola secondaria di 1°grado di Biandrate</i>	<i>6</i>	<i>132</i>	<i>8</i>	<i>29</i>
<i>Scuola secondaria di 1°grado di Casalino</i>	<i>4</i>	<i>67</i>	<i>6</i>	<i>5</i>

Il personale:

Il Personale della scuola è così composto:

- *1 Dirigente Scolastico*
- *36 insegnanti nella scuola dell'infanzia (IRC compresi)*
- *60 insegnanti nella scuola primaria (IRC compresi)*
- *35 insegnanti nella scuola secondaria di 1°grado (IRC compresi)*
- *1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi*
- *5 Assistenti amministrativi (di cui n. 1 part time)*
- *26 Collaboratori scolastici*

Il dirigente scolastico si avvale del supporto di due collaboratori, rispettivamente responsabili della scuola primaria e della secondaria di primo grado; il collegio dei docenti ha inoltre individuato 4 figure strumentali funzionali su quattro aree didattiche e una figura responsabile del settore "scuola dell'infanzia". Tutti questi insegnanti fanno parte dello staff di istituto.

Nell'istituto opera inoltre un Responsabile SPP esterno a cui si affiancano i responsabili di plesso per la sicurezza e tre insegnanti formati come Addetti SPP.

In ogni plesso è presente un insegnante responsabile.

Nelle scuole dell'infanzia di Biandrate, Casalino, San Pietro Mosezzo, nelle sedi delle primarie di Biandrate, Granozzo, S. Pietro Mosezzo, Casalino, e Vicolungo e nella secondaria di I grado di Biandrate e Cameriano operano educatori comunali che contribuiscono efficacemente all'inserimento ed all'integrazione di alunni diversamente abili in situazione di gravità.

Si tratta di risorse importanti che rispondono al criterio della **sussidiarietà orizzontale tra Stato** (i docenti di sostegno) e **gli EE.LL** (assistenti ed educatori).

In relazione a quanto richiesto dal nuovo regolamento di contabilità le considerazioni da apportare al Programma Annuale sono riferibili alla suddivisione degli ambiti, in particolare definite le entrate, le ripartizioni delle uscite riguardano attività e progetti.

Le attività sono strettamente connesse al funzionamento dove voci importanti sono:

### ➤ **FUNZIONAMENTO GENERALE**

- **SICUREZZA E PRIVACY** ambiti che prevedono l'individuazione di soggetti specifici

1. **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione**, Marco Scroffernecher insieme con la scrivente coordina le diverse attività che comprendono:

- in collaborazione con il RLS e il DSGA, l'organizzazione di corsi di aggiornamento del personale docente e non docente
- le riunioni periodiche del Servizio Prevenzione e Protezione
- la nomina degli Addetti Antincendio e Primo Soccorso (figure sensibili), tutti regolarmente formati e la redazione annuale del Piano di Emergenza
- i rapporti con i Comuni afferenti per quanto attiene l'applicazione della normativa circa sicurezza e salubrità degli edifici scolastici e DUVRI (valutazione dei rischi da interferenze) e l'effettuazione dei Sopralluoghi di cui all'Intesa Istituzionale n.7/CU del 28.01.2009
- i rapporti con l'ASL NO 13 (Programma Regionale di controllo nelle Scuole su igiene e sanità pubblica)
- la diffusione della cultura della sicurezza tra gli studenti attraverso le "buone pratiche", quali le prove periodiche di evacuazione antincendio e antisismica)
- l'aggiornamento del "Documento per la Valutazione dei Rischi", che tiene conto anche del rischio "stress lavoro correlato", prevedendo attività di informazione destinata a tutto il personale.

2. **Il medico competente**: Dott. Cerina Emanuele che collabora in stretto contatto con il RSPP, il DS e il RLS per verificare e garantire le condizioni di lavoro di tutti i dipendenti

3. **Il DPO** figura di nuova istituzione referente delle modalità operative relative al trattamento dei dati all'interno dell'Istituto

➤ **GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI** ambito che include tutte le spese di funzionamento relative all'organizzazione delle funzioni del personale docente e non docente in veste di figure di sistema necessarie per il corretto ed efficace andamento dell'istituto e dei plessi che lo compongono in termini: organizzativi, didattici e di rappresentanza

➤ **ACQUISTI** relativi alle voci di cui sopra

### ➤ **FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

- Include tutte le spese di gestione relative al funzionamento amministrativo della sede centrale e plessi periferici, la gestione del Conto Corrente bancario, compensi ai revisori dei Conti e assistenza informatica.

### ➤ **DIDATTICA**

Include tutte le spese di gestione relative:

- alla organizzazione didattica (materiali, hardware, software) della sede centrale e plessi periferici
- **PNSD "Spazi e strumenti digitali per le STEM"**: A seguito del progetto presentato, verranno realizzati degli spazi laboratoriali attraverso la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM.
- **Progetto PON "Digital Board"**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. A seguito del progetto, verranno acquistati monitor interattivi digitali per la didattica e per la digitalizzazione amministrativa.

### ➤ **PROGETTI**

Nell'area progettuale sono stati inseriti i macro progetti riferiti all'ambito:

- scientifico, tecnico e professionale,
- umanistico e sociale
- formazione e aggiornamento professionale

in particolare alcuni di questi sono finanziati dai fondi acquisiti tramite la partecipazione ai bandi PON, altri da fondi ministeriali specifici, altri ancora dai fondi messi a disposizione dai comuni che afferiscono all'Istituto e con i quali si attivano annualmente degli accordi di programma il cui scopo è ampliare ulteriormente la progettazione didattica e l'offerta formativa.

All'area scientifica, tecnica e professionale fanno riferimento i progetti relativi al:

- **Progetto PON:** FSE-FSR Apprendimento e socialità "Estate insieme 2021": 3 moduli da 30 ore ciascuno che affronteranno la competenza alfabetica funzionale, la competenza multilinguistica e la competenza in scienze tecnologie ingegneria e Matematica.

All'area umanistica e sociale afferiscono i progetti relativi a:

- **Psicologia scolastica:** il modello operativo è sviluppato in collaborazione con 2 esperti esterni e prevede l'attivazione di un servizio di sportello psicologico destinato a famiglie, alunni e docenti; momenti di osservazione dei gruppi di lavoro e relativa restituzione di considerazioni e suggerimenti pratici per il miglioramento del clima di classe; progetti di accoglienza mirati alle età degli studenti.
- **Sicurezza** prevede la formazione obbligatoria sulla sicurezza sui posti di lavoro, in particolare anche in questo A.S. si organizzerà l'aggiornamento degli addetti antincendio, di primo soccorso e preposti e la **formazione** di nuovi addetti per i nuclei di primo soccorso, a ciò si aggiungerà la formazione obbligatoria per i lavoratori così come prevista dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 che coinvolgerà docenti e collaboratori scolastici. La compartecipazione alla rete di scuole, consorziate per organizzare la formazione dei docenti e del personale ATA, mantiene il livello di efficacia necessario per organizzare in modo costante l'aggiornamento del personale in servizio, quindi questa è stata rinnovata, confermo che la scelta formativa in materia di sicurezza è una necessità per ogni Istituzione Scolastica al fine di avere un numero adeguato di figure connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro anche in virtù dei frequenti trasferimenti e pensionamenti.

Dell'area afferente alla "**formazione e aggiornamento del personale**" fanno parte i progetti proposti dalla scuola e mirati alla formazione e aggiornamento di tutto il personale coinvolto nel processo educativo degli alunni: personale ATA e Docente.

L'istituto comprensivo promuove l'aggiornamento e la formazione in servizio per tutto il personale, docenti e ATA; organizzando quando possibile corsi interni o pubblicizzando le proposte provenienti da altre Istituzioni o Enti accreditate dal MIUR.

Il nostro Istituto, al fine del miglioramento dell'Offerta Formativa ha previsto delle attività che coinvolgeranno i tre ordini di scuola. Garantendo una continuità educativa e progettuale dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado. Attraverso una progettazione per classi parallele dei diversi plessi e attraverso i Dipartimenti per disciplina, per rendere effettivo ed efficace il diritto ad una scuola per tutti e di crescente qualità. Tra le priorità educative e didattiche promosse dalla progettazione si ricorda l'educazione alla convivenza civile, con attività di contrasto del fenomeno del bullismo, l'educazione alla salute e alla affettività, l'educazione alla legalità, l'educazione ambientale, alimentare e quella stradale.

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 192.075,33 e' stato suddiviso in:

#### Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2315.47
A01/1	EX ART 31 COMMA 1 DEL DECRETO - LEGGE 22 MARZO 2021, N.41	8.70
A01/2	Risorse finanziarie ex art 58 comma 4 DL 25/05/2021 num. 73	3475.00
A01/3	Risorse f. per corretto svolgimento esami di Stato primo e secondo ciclo a.s. 2020/21sicurezza sanit	2813.14
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	600.00
A03	DIDATTICA	3501.70
A03/04	Smart class Avviso 4878/2020-10.8.6A-FESR PON-PI-2020-180	702.40
A03/05	Misure per la didattica digitale integrata. Articolo 21 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137. D	17.39
A03/07	Spazi e strumenti digitali per le STEM	16000.00
A03/09	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	48153.03
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2216.07
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	199.09
P01/11	PROGRAMMARE E' UN GIOCO.....avviso 2669/2017- 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-95 (ex p11)	2308.44
P01/3	PNSD #Azione 28	1000.00
P02/1	Psicologia scolastica	5438.83
P02/10	Progetti di Apprendimento e Socialità" – Avviso n. 9707/2021"	15246.00
P02/3	Sicurezza	665.00
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	2260.00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	131.43

P04/03	risorse ex art. 58 comma 4 del D.L. 25 maggio 2021, n.73	5000.00
--------	--	---------

### Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	13887.01
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13388.05
A03	DIDATTICA	44233.61
P02/3	Sicurezza	4734.00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1761.69

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	10.184,67
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.184,67
A03 - DIDATTICA	2.400,00
P02/1 - Psicologia scolastica	2.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	600,00

Voce: 0605 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	Importo previsione
	6.800,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03 - DIDATTICA	6.800,00

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione
	18.202,48
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	13.887,01
0102 - VINCOLATO	2.315,47
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.000,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	300,00

Voce: A01/1 EX ART 31_COMMA 1 DEL DECRETO - LEGGE 22 MARZO 2021, N.41	Importo previsione
	8,70
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	8,70

Voce: A01/2 Risorse finanziarie ex art 58 comma 4 DL 25/05/2021 num. 73	Importo previsione
	3.475,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.475,00

Voce: A01/3 Risorse f. per corretto svolgimento esami di Stato primo e secondo ciclo a.s. 2020/21sicurezza sanit	Importo previsione
	2.813,14

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.813,14

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione
	17.172,72
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	13.388,05
0102 - VINCOLATO	600,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	3.184,67

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione
	56.935,31
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	44.233,61
0102 - VINCOLATO	3.501,70
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.400,00
0605 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	6.800,00

Voce: A03/04 Smart class Avviso 4878/2020-10.8.6A-FESRPN-PI-2020-180	Importo previsione
	702,40
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	702,40

Voce: A03/05 Misure per la didattica digitale integrata. Articolo 21 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137. D	Importo previsione
	17,39
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	17,39

Voce: A03/07 Spazi e strumenti digitali per le STEM	Importo previsione
	16.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	16.000,00

Voce: A03/09 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Importo previsione
	48.153,03
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	48.153,03

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	2.216,07
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.216,07

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	199,09
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	199,09

<b>Voce: P01/11 PROGRAMMARE E' UN GIOCO.....avviso 2669/2017- 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-95 (ex p11)</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>2.308,44</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	2.308,44

<b>Voce: P01/3 PNSD #Azione 28</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>1.000,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	1.000,00

<b>Voce: P02/1 Psicologia scolastica</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>7.438,83</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	5.438,83
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.000,00

<b>Voce: P02/10 Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021”</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>15.246,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	15.246,00

<b>Voce: P02/3 Sicurezza</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>5.399,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	4.734,00
0102 - VINCOLATO	665,00

<b>Voce: P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>2.260,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	2.260,00

<b>Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>1.893,12</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	1.761,69
0102 - VINCOLATO	131,43

<b>Voce: P04/03 risorse ex art. 58 comma 4 del D.L. 25 maggio 2021, n.73</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>5.000,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	5.000,00

Il fondo di riserva pari ad Euro 600,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 2.019,28 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0102 VINCOLATO	2.019,28

### CONCLUSIONI VERIFICA E RENDICONTAZIONE

E' prevista una verifica finale da parte dei Referenti dei Progetti, delle Commissioni e delle Funzioni Strumentali al PTOF sui risultati raggiunti, che consentirà alla scrivente di rendicontare al Consiglio d'Istituto nel prossimo mese di giugno, sulla base di quanto previsto dall'art. 10 del D.I. n.129/2018.

*La presente Relazione di accompagnamento al Programma Annuale, corredata dagli allegati, sarà trasmessa ai Revisori dei Conti per l'acquisizione del previsto Parere di Compatibilità Finanziaria.*

Biandrate 14/01/2022

La DSGA  
Maria Antonia Angelastro  
*Maria Antonia Angelastro*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Donatella Ingardia)

*Maria Donatella Ingardia*