



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO DA BIANDRATE"

28061 BIANDRATE (Novara) - Via Roma, 65

Cod. fisc. 80014690038 – Tel 0321/83131 – Fax 0321/838975

email: noic81400t@istruzione.it – email pec: noic81400t@pec.istruzione.it

sito web: www.icbiandrate.gov.it

prot. n

Biandrate, 30/11/2018

Alla AGV XXXXX

Oggetto: richiesta preventivo per visita di istruzione a Napoli nei giorni 8, 9 e 10 MAGGIO 2019

VISTO il D.P.R. n. 275/99 concernente IL Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della Legge 59/97;

VISTO il D.l 28/08/2018 n. 129;

VISTO il D. lgs 16 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii art 36 lett a e b;

VISTA la programmazione inerente i viaggi di istruzione e le visite guidate per il corrente anno sc. 2018/19

VISTE le delibere del Collegio Docenti e dei Consigli di classe.

La presente per richiedere preventivi di offerta per la realizzazione di:

1. un viaggio a Napoli che il plesso secondaria di 1° grado di Casalino intende effettuare nel mese di maggio 2019 nei giorni 8, 9 e 10.
 - A) Caratteristiche
 - a. Mezzo di trasporto: Treno regionale NOVARA/MILANO a/r partenza ore 7:00 del 08/05/19 rientro a NOVARA per le ore 21:00 del 10/05/19
Frecciarossa MILANO/NAPOLI a/r
Pullman NAPOLI/POMPEI/ERCOLANO a/r per il giorno 09/05/2019
 - b. Pernottamento: Hotel 3 stelle vicinanza stazione, trattamento di mezza pensione (colazione + cena);
 - c. Assicurazione
 - B) Durata e numero partecipanti del viaggio
 - a. VIAGGIO NOVARA /NAPOLI (3gg - 2 pernottamenti)
 - b. Numero alunni coinvolti: Alunni 56 ; (sistemazione in camera tripla e quadrupla);
 - c. Docenti accompagnatori 5 (sistemazione in camera doppia e singola);
 - C) Itinerario e programma del viaggio:
 - a. TRENO NOVARA/NAPOLI A/R
 - b. Napoli: visita città (No Guida) giorno 8/05/19
 - c. Visita POMPEI ED ERCOLANO (Richiesta Guida) Richiesto pullman a seguito giorno 09/05/19
 - d. NAPOLI visita città (No Guida) giorno 10/05/19
 - e. TRENO NAPOLI/NOVARA giorno 10/05/19

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura PREVENTIVO VIAGGIO NAPOLI consegnata *brevi manu* all'ufficio protocollo dell'istituto sito in Via Roma 65 – Biandrate (NO) oppure spedita via mail all'indirizzo di posta ordinaria noic81400t@istruzione.it entro e non oltre le ore...12.....del...14/12/2018.

L' Agenzia, con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, resa dal legale rappresentante 445/2000, deve, a pena di esclusione:

- 1) comprovare di essere iscritta nell'apposito registro-elenco delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, del titolare e/o rappresentante legale.
- 2) rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad omissioni o inadempienze.
- 3) comprovare di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
- 4) Dichiarare di essere iscritta alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza
- 5) far pervenire le dichiarazioni sostitutive per le verifiche dei requisiti ex art. 80 e 83 del D. lgs 50/2016. (allegato 2)
- 6) far pervenire dichiarazione conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità flussi finanziari ex L. 136/2010

Il servizio sarà affidato all'agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa su un punteggio massimo di 100 punti secondo i criteri stabiliti insindacabilmente dalla Direzione secondo i parametri indicati nella SCHEDA OFFERTA allegata (allegato1:

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto;

Il pagamento avverrà entro 30 gg da ricevimento fattura elettronica tramite il sistema S.D.I previa acquisizione di DURC regolare.

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) Il plico o l'offerta tramite mail sia giunta in ritardo.
- b) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto:
- c) L'offerta priva di sottoscrizione sarà considerata nulla.
- d) L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre.

La proposta dovrà contenere:

1. Il programma dettagliato del viaggio da realizzare.
2. La specificazione dei servizi offerti
3. Le quote di partecipazione.
4. Le gratuità previste
5. La tipologia pasti (vedi scheda OFFERTA)
6. La tipologia di albergo e vicinanza alla stazione
7. La tipologia di stanze

8. La dichiarazione di presenza della guida sul posto per visite guidate
9. Assicurazione
10. Servizi aggiuntivi
11. Cosa non comprende la quota
12. Eventuali supplementi
13. Dichiarazione che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati.
14. Tempistica del pagamento.

L'aggiudicazione avverrà a seguito della definizione della graduatoria stilata dalla Commissione che verrà nominata dopo la ricezione delle offerte.

Le fasi della procedura verranno pubblicate sul sito dell'istituzione scolastica e all'albo on line.

L'aggiudicatario riceverà apposita comunicazione alla quale farà seguito la stipula del contratto.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia Lorena.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare.

La presente è inoltrata a n. 5 agenzie di viaggi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Claudia Lorena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. lgs 39/1993